

*Дополнительное соглашение
к коллектильному договору*

Коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.

20 14 20 25

Регистрационный № 814
Специалист *Л.И.*

Дополнительное соглашение № 13
от « 25» октября 2025 г.
к коллективному договору
от 17.08.2023, г. № 3256

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 2 « Крепыш» города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка)

на период с 17.08.2023 по 17.08.2026 г.г.

Работодатель, в лице его представителя заведующего Жарковой Н.И., действующего
на основании Устава МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка, с одной стороны, и
работники, в лице представителя Автаевой О.А., председателя первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка, действующей на основании
протокола № 1 от 21.04.2024 года профсоюзного собрания работников МБДОУ ДС № 2
« Крепыш» г. Кузнецка с другой стороны, на основании решения трудового коллектива
(Протокол общего собрания от «18» ноября 2025г. № 6), в соответствии со [ст. 44](#)

Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.1 Коллективного договора от 14
07.2023г. № 3256 заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города
Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка) на период с 17.08.2023 по 17.08.2026
г.г.:

1.1 В приложение № 4 «Положение о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 2 « Крепыш» города Кузнецка», в раздел Порядок расчета заработной платы
административно-управленческого персонала пункты 2.5.5, 2.5.7 изложить в следующей
редакции:

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

**Оклады
по профессиональной квалификационной группе
должностей педагогических работников детского сада (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1 квалификационный уровень		
	Музыкальный руководитель	17745
	Инструктор по физической культуре	17745
3 квалификационный уровень		
	Воспитатель	19220
	Педагог - психолог	19220
4 квалификационный	Старший воспитатель	20000

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС№ 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Оклады

**специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала детского сада по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
-----------------------------	--	---------------------------

Общеотраслевые должности служащих первого уровня

1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	13961
	Делопроизводитель	13961

Общеотраслевые должности служащих второго уровня

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15250
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	15709

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	16664
---------------------------------------	----------------------------	-------

Оклады

**работников профессиональной квалификационной группы должностей
работников детского сада учебно-вспомогательного персонала по
квалификационным уровням (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
-----------------------------	--	---------------------------

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС№ 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Оклады
**прочих работников детского сада из числа учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным
группам общеотраслевых профессий рабочих (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
Профessionальная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Дворник	13158
	Кастелянша	13158
	Кладовщик	13158
	Уборщик служебных помещений	13158
	Кухонный работник	13158
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	13158
	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды (белья)	13158

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

1 квалификационный уровень

Наименования профессий рабочих,
по которым предусмотрено
присвоение 4 и 5 квалификационных
разрядов в соответствии с Единым
тарифно-квалификационным
справочником работ и профессий
рабочих:

Повар

Размер оклада
(рублей)

13961

1.2 Приложение № 14 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 « Крепыш» города Кузнецка читать в следующей редакции:

Выплата за работу в группах с детьми дошкольного возраста

Должность	Размер выплаты (руб).
Учитель-логопед	2730
Педагог-психолог	1750
Учитель-дефектолог	2730
Воспитатель	12500
Музыкальный руководитель	2420
Инструктор по физической культуре	2420

1.3 В Правилах внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад « 2 « Крепыш» города Кузнецка изложить пункт 5.12. в новой редакции:

5.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году.

1.4 Ввести пункт 5.18 в Правила внутреннего трудового распорядка в раздел 5. Режим работы и время отдыха

5.18 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

1.5 В приложение № 4 Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 « Крепыш» города Кузнецк внести следующие изменения:

1.5.1 п.2.9 Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам, в подпункте 2.9.2 второй абзац изложить в следующей редакции:

2.9.2 Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организацией локальными актами, коллективным договором разрабатывается и утверждается перечень дополнительных видов и объемов работ (конкретные наименования) в соответствии с рекомендуемым единым перечнем выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических

работников образовательной организации, и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работ.

1.5.2В приложение № 8 Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам читать в следующей редакции:

За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
- за руководство городским методическим объединением	15%

1.5.3Приложение № 8 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 « Крепыш» города Кузнецка читать в следующей редакции :

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников детского сада

Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объём работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка
Создание развивающей предметно-пространственной среды для развития « Детского открытого музея», посредством внедрения и реализации инновационных технологий в работе с детьми	0,7
Координация системы работы « Детский открытый музей»	0,7
Создание развивающей предметно-пространственной среды для организации образовательной деятельности	2,3
Повышение эффективности	0,7

образовательной деятельности МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка	
Сбор данных и систематизация результатов педагогической деятельности	2,3

Конкретный размер повышающих коэффициентов устанавливается МБДОУ ДС № 2

« Крепыш» г. Кузнецка самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

1.5.4 Приложение № 5 « Перечень повышающих коэффициентов к окладам работников детского сада по профессиональным квалификационным группам к Положению во втором абзаце по тексту «с 2021 г.» исключить.

1.5.5 в пункте 2.11 подраздела «Порядок расчета стимулирующих выплат» подпункте 2.11.3 абзац 21 дополнить следующим:

2.11.3- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

1.6 Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 « Крепыш» города Кузнецка читать в следующей редакции:

Приложение № 5
к Коллективному договору
на 2023-2026 г.г.

Представитель работодателя:
Заведующий МБДОУ ДС № 2 « Крепыш»
г. Кузнецка

Н.И.Жаркова
(подпись) (Ф.И.О.)
МП
« 01» октября 2025 г

Представитель работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДС № 2 « Крепыш»
г. Кузнецка

О.А.Автаева
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города**

**Кузнецка
(МБДОУ ДС №2 «Крепыш» г. Кузнецка)**

1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Крепыш» города Кузнецка (далее – детский сад).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании; направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования детского сада.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда детского сада (далее – ФОТ), на основании настоящего Положения и максимальными размерами не ограничиваются. Экономия ФОТ детского сада также направляется на осуществление стимулирующих выплат.

1.5. Порядок стимулирующих выплат заведующему детским садом определяется учредителем.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников.

2.1.2. Надбавки.

2.1.3. Премии.

2.2. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников устанавливаются ежеквартально согласно критериям и показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников детского сада, устанавливаемым детским садом самостоятельно.

2.3. Надбавки устанавливаются на определенный период времени (но не более года) и направлены на высокую результативность, высокое качество, интенсивность работы, за сложность и напряженность работы, и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.4. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда детского сада. Применяется

индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

3. Порядок осуществления стимулирующих выплат по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников

- 3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по критериям и показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников, устанавливаемым детским садом самостоятельно.
- 3.2. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.
- 3.3. Стимулирующие выплаты работникам по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников распределяются рабочей комиссией по согласованию с Управляющим советом.
- 3.4. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников детского сада за квартал и обоснования данного расчета на основании приказа заведующего детским садом создается рабочая комиссия.

Председателем рабочей комиссии является старший воспитатель. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

- 3.6 В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.7. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии и давать необходимые пояснения.
- 3.6. Рабочая комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными рабочей комиссией баллами собственной профессиональной деятельности под роспись.

- 3.7. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной рабочей комиссией, он вправе представить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.
- 3.8. Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.
- 3.9. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Совет не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием заведующему детским садом.
- 3.10. Ежеквартально, на основании протокола рабочей комиссии, с учетом мнения Управляющего совета детского сада, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.

- 3.11. Указанные выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за квартал.
- 3.12. Сумма выплат стимулирующего характера в течение квартала может изменяться в соответствии с выделенными средствами.
- 3.13. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.
- 3.14. Работникам, вновь поступившим на работу, стимулирующие выплаты производятся за отработанное время в квартале от даты приема на работу.
- 3.15. Работники, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются стимулирующих выплат на срок действия взыскания.

4. Порядок установления надбавок

- 4.1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность, высокое качество, интенсивность работы, за сложность и напряженность работы, и другие качественные показатели труда конкретного работника (приложение № 2).
- 4.2. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к базовому окладу.
- 4.3. Надбавка не носит обязательный характер, устанавливается приказом заведующего детским садом в определенном процентном соотношении к базовому окладу либо в абсолютных величинах на определенный срок, и при ухудшении показателей в работе отменяются.
- 4.4. Конкретный размер надбавки работнику определяется заведующим детским садом и фиксируется в приказе с указанием срока установления надбавки.
- 4.5. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом заведующего на определенный срок.
- 4.6. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение нормативных актов до истечения срока действия приказа об их установлении.
- 4.7. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается заведующим детским садом.
- 4.8. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:
- невыполнение должностных обязанностей;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

5.Премирование

- 5.1. Приказом заведующего могут выплачиваться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов (приложение № 3).
- 5.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется приказом заведующего. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.
- 5.3. Премия может выплачиваться по следующим основаниям:

- высокие результаты работы;
- качество выполняемой работы;
- итоги работы за определенный период .

5.4. Размер премии определяется на основании настоящего Положения.

5.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.6 Работнику может быть уменьшена премия не более, чем на 20%, если работник получил дисциплинарное взыскание за период, за который выплачивается премия (ст.135 ТК РФ).

6. Материальная помощь.

6.1. В пределах средств, выделенных на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь (приложение № 4) на основании личного заявления и подтверждающих документов.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение);
- вступление в брак;
- многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника;
- рождение ребенка;
- продолжительная болезнь работника (более одного месяца) или платное лечение.

6.3. Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании приказа заведующего детским садом. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

Приложение №1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ ДС №2 «Крепыш» г. Кузнецка

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			
1.1.	Участие в работе инновационных и пиilotных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями): ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум,	На основе представления информации:	За каждое мероприятие (не более 2 различных	2

	семейный клуб, круглый стол.	план работы, фотоотчёт мероприятия.	тематических мероприятий в месяц)	
1.3.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО сверх календарного плана педагогической работы	На основе представления информации: фотоотчёт, статья	За каждую статью	1
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	Фотоотчёт На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленного свидетельства публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ», - «Дошкольное воспитание».	1 2
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля; представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ОД и проектной работы	2 1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			9

3.1.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.3.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур Муниципальный Детсадовский	3 2 1 2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования			6
4.1.	Участие в творческой группе детского сада (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			13
5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	<u>Группа</u> (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) <u>Фойе</u> (коридор, лестничные марши:	1 2

		<p>оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)</p> <p>Участок (оформление веранды, создание тематических композиций)</p> <p>Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита)</p> <p>Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)</p>	1 2 3
5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ
5.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления приказа, сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы		
6.1.	<p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями);</p> <p>Взаимодействие с социальными партнёрами: посещение достопримечательностей, музеев города и области. (За рамками рабочего времени)</p>	<p>На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета.</p> <p>(Не более 2 мероприятий в месяц)</p>	<p>Детсадовский, Муниципальный</p> <p>Региональный, Всероссийский</p>
7.	Работа с особыми категориями детей		

7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1

Общее количество баллов по всем показателям за месяц

52

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающими и родителями (законными представителями): ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум, семейный клуб, круглый стол.	На основе представления информации: план работы, фотоотчёт мероприятия.	За каждое мероприятие (не более 2 различных тематических мероприятий в месяц)	2
1.4.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО	На основе представления	За каждую статью	1

	сверх календарного плана педагогической работы	информации: фотоотчёт, статья		
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	Фотоотчёт На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	1 2
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля; представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	2 1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			9
3.1.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2

3.2.	Участие и результаты участия учителя-логопеда в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.3.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур Муниципальный Детсадовский	3 2 1 2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования			6
4.1.	Участие в творческой группе детского сада (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	<u>Логопедический кабинет</u> (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) <u>Фойе</u> (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций) <u>Фотозона</u>	1 2

			(установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	2 3
5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
5.3.	Исполнение ролей	На основе приказа руководителя ДОО; предоставления фотоотчёта.	Главная роль Второстепенная роль	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями); Взаимодействие с социальными партнёрами: школы, музеи и т.д.; Посещение достопримечательностей города и области (За рамками рабочего времени)	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета. (Не более 2 мероприятий в месяц)	Детсадовский, Муниципальный Региональный, Всероссийский	1 2 3 4
7.	Работа с особыми категориями детей			2
7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей;	За каждого ребёнка	1

		➤ Протокола обследования семей.		
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				51

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты)			
1.1.	Участие в работе инновационных и pilotных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающими и родителями (законными представителями): ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум, семейный клуб, круглый стол.	На основе представления информации: план работы, фотоотчёт мероприятия.	За каждое мероприятие (не более 2 различных тематических мероприятий в месяц)	2
1.4.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО сверх календарного плана педагогической работы	На основе представления информации: фотоотчёт, статья	За каждую статью	1
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса,	Фотоотчёт На основе	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1

	открытого мероприятия.	внутреннего контроля		
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Педагог-психолог».	1 2
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля; представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ОД и проектной работы	2 1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			9
3.1.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.2.	Участие и результаты участия педагога-психолога в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.3.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур	3 2 1

	«Умники и умницы»		Муниципальный Детсадовский	2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования		6	
4.1.	Участие в творческой группе детского сада (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры		12	
5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Кабинет психолога (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций) Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	1 2 2 3

5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
5.3.	Исполнение ролей	На основе приказа руководителя ДОО; предоставления фотоотчёта.	Главная роль Второстепенная роль	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями); Взаимодействие с социальными партнёрами: школы, музеи и т.д.; Посещение достопримечательностей города и области (За рамками рабочего времени)	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета. (Не более 2 мероприятий в месяц)	Детсадовский, Муниципальный Региональный, Всероссийский	1 2 3 4
7.	Работа с особыми категориями детей			2
7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе представления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе представления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты)			6
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающими и родителями (законными представителями): ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум, семейный клуб, круглый стол.	На основе представления информации: план работы, фотоотчёт мероприятия.	За каждое мероприятие (не более 2 <u>различных</u> тематических мероприятий в месяц)	2
1.4.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО сверх календарного плана педагогической работы	На основе представления информации: фотоотчёт, статья	За каждую статью	1
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	Фотоотчёт На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ»,	1 2

			- «Дошкольное воспитание»; -«Музыкальный руководитель».	
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля; представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ОД и проектной работы	2 1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			9
3.1.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.2.	Участие и результаты участия музыкального руководителя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.3.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Фестиваль музыкального творчества «Маленькие звёздочки»; ➤ Конкурс Строя и песни.	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур Муниципальный Детсадовский	3 2 1 2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования			6
4.1.	Участие в творческой группе детского сада (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1

4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			13
5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Музыкальный зал (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций) Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	2 2 2 3
5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1

5.3.	Исполнение ролей	На основе приказа руководителя ДОО; предоставления фотоотчёта.	Главная роль Второстепенная роль	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями); Взаимодействие с социальными партнёрами: школы, музеи и т.д.; Посещение достопримечательностей города и области (За рамками рабочего времени)	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета. (Не более 2 мероприятий в месяц)	Детсадовский, Муниципальный Региональный, Всероссийский	1 2 3 4
7.	Работа с особыми категориями детей			2
7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				50

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			6
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающими и родителями (законными представителями): ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум, семейный клуб, круглый стол.	На основе представления информации: план работы, фотоотчёт мероприятия.	За каждое мероприятие (не более 2 <u>различных</u> тематических мероприятий в месяц)	2
1.4.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО сверх календарного плана педагогической работы	На основе представления информации: фотоотчёт, статья	За каждую статью	1
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	Фотоотчёт На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ», - «Дошкольное воспитание».	1 2
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного	На основе внутреннего контроля;	Коллективный просмотр студентами	2

	колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Описание режимных моментов, планирование ОД и проектной работы	1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			7
3.2.	Участие и результаты участия старшего воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.3.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Конкурс Строя и песни. ➤ ВФСКФ ГТО	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур Муниципальный Детсадовский	3 2 1 2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования			6
4.1.	Участие в творческой группе детского сада (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12

5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	<u>Методический кабинет</u> (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) <u>Фойе</u> (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций) <u>Фотозона</u> (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) <u>Территория ДОО</u> (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	1 2 2 3
5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
5.3.	Исполнение ролей	На основе приказа руководителя ДОО; предоставления фотоотчёта.	Главная роль Второстепенная роль	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями);	На основе внутреннего контроля и предоставляем	Детсадовский, Муниципальный Региональный,	1 2 3

	Взаимодействие с социальными партнёрами: школы, музеи и т.д.; Посещение достопримечательностей города и области (За рамками рабочего времени)	ых материалов: фотоотчета. (Не более 2 мероприятий в месяц)	Всероссийский	4
7.	Работа с особыми категориями детей			2
7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе представления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе представления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				49

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			6
1.1.	Участие в работе инновационных и pilotных, стажировочных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
1.2.	Просветительская работа с обучающими и родителями (законными представителями):	На основе представления информации:	За каждое мероприятие	2

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проект, мастер-класс, семинар-практикум, семейный клуб, круглый стол. ➤ Дистанционные мероприятия с использованием ИКТ 	план работы, фотоотчёт мероприятия.	(не более 2 <u>различных</u> тематических мероприятий в месяц)	2
1.4.	Представление результатов работы тематических мероприятий ДОО сверх календарного плана педагогической работы	На основе представления информации: фотоотчёт, статья	За каждую статью	1
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
2.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	Фотоотчёт На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях.	На основе представленных материалов, фотоотчёта.	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, МААМ.ru. Журналы: - «Просвещение», -«Дошкольник. РФ», - «Дошкольное воспитание»; -«Старший воспитатель».	1 2
2.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации 	На основе внутреннего контроля; представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	2 1
3.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			7

3.1.	Участие и результаты участия старшего воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
3.2.	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Звание Уровень	Призовое место Участие Отборочный тур Муниципальный Детсадовский	3 2 1 2 1
4.	Реализации образовательной программы дошкольного образования			6
4.1.	Участие в творческой группе детского сада. (разработка тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе приказа руководителя ДОО; представленных материалов: конспектов, фотоотчета	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
4.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
5.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и детским мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	<u>Методический кабинет</u> (оформление тематических композиций и окон в игровых центрах, групповой и раздевальной комнатах) <u>Фойе</u> (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание	1 2

			тематических композиций) Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	2 3
5.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
5.3.	Исполнение ролей	На основе приказа руководителя ДОО; предоставления фотоотчёта.	Главная роль Второстепенная роль	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и социально-просветительской работы			
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями); Взаимодействие с социальными партнёрами: школы, музеи и т.д.; Посещение достопримечательностей города и области (За рамками рабочего времени)	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета. (Не более 2 мероприятий в месяц)	Детсадовский, Муниципальный Региональный, Всероссийский	1 2 3 4
7.	Работа с особыми категориями детей			
7.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал;	За каждого ребёнка	1

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей. 		
7.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1

Приложение № 2
 к Положению о стимулирующих выплатах работникам
 МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка

Показатели надбавок

№ п/п	Показатели надбавок	Период выплаты	Размер
1. Высокие результаты работы			
1.1.	Наличие почетного звания и нагрудного знака отличия (Отличник или Почетный работник общего образования РФ)	Ежеквартально	600 руб.
2. За интенсивность и напряженность работы			
2.1.	За интенсивность и напряженность работы с детьми в разновозрастной группе	Ежеквартально	300 руб.
2.2.	За интенсивность и напряженность, связанную с проведением адаптационного периода в группе раннего возраста	1 раз в год	500 руб.
3. За профессиональный рост педагогического работника			
3.1	За работу педагога наставником	Ежемесячно, с	1000 руб.

		учетом отработанного времени	
--	--	------------------------------------	--

Приложение № 3
к Положению о стимулирующих выплатах работникам
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Показатели единовременных (разовых) премий

№ п/п	Показатели единовременных (разовых) премирований	Размер премий
1.	Высокие результаты работы	
1.1.	Поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и другими наградами федерального уровня	5000 руб.
1.2.	Поощрения Губернатором Пензенской области, Министерства образования Пензенской области и другими наградами областного уровня	4000 руб.
1.3.	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы города Кузнецка, и другими наградами и поощрениями муниципального уровня	3000 руб.
1.4	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом начальником управления образования города Кузнецка	2000 руб.
1.5	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрацией детского сада	1000 руб.
1.6	Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы к началу учебного года	5750 рублей
1.7.	Участие педагогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года» ➤ Муниципальный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие ➤ Региональный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие	20000 руб. 15000 руб. 10000 руб. 5000 руб. 100000 руб. 50000 руб. 30000 руб. 15000 руб.
1.8.	Поощрение к профессиональному празднику – День дошкольного работника	5000 руб.

1.9.	Поощрение празднику 8 марта- международный женский день	3000 руб.
2.	Качество выполняемой работы	
2.1.	Качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью детского сада: ✓ Организация и проведение мероприятия с детьми, родителями (законными представителями).	10000 руб.
2.2	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом:	
2.2.1.	✓ Подготовка и разработка документации для создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников ДОО по пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	10000 руб.
2.2.2	✓ Организация и проведение для педагогического сообщества в ДОО на муниципальном уровне: ▪ Педагогических салонов ▪ Семинаров	5000 руб. 10000 руб.
2.2.3	✓ Организация и проведение для педагогического сообщества на региональном уровне: ▪ Педагогических салонов ▪ Семинаров	10000 руб.
2.2.4	✓ Участие в подготовке участника к профессиональному конкурсу «Воспитатель года»: • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень	10000 руб. 15000 руб. 25000 руб.
2.2.5	✓ Участие педагогов в конкурсах ДОО (на основании принятых Положений о конкурсах): 1 место 2 место 3 место участие	3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 500 руб.
2.3.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ: ✓ Подготовка ДОО к профилактическим визитам, плановым проверкам надзорных органов, связанные с реализацией ФОП, ФАОП ДО, ФГОС ДО. ✓ Участие в образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и акциях, организованных администрацией города Кузнецка	10000 руб. 5000 руб.
3.	Премия по итогам работы за определенный период	
3.1.	По итогам работы за календарный год (декабрь)	15000 руб.

3.2.	По итогам подготовки детского сада к новому учебному году: ✓ РППС в соответствии с ФГОС, ФОП, ФАОП (ОП ДО, АОП ДО)	10000 руб.
3.3	По итогам работы за: ✓ полугодие ✓ квартал ✓ месяц	15000 руб. 10000 руб. 5000 руб.

Приложение № 4
 к Положению о стимулирующих выплатах работникам
 МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Показатели материальной помощи

№ п/п	Наименование единовременных (разовых) выплат и условия их предоставления	Размер премий (руб.)
1	Смерть близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети)	10000 руб.
2	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение)	10000 руб.
3	Вступление в брак	5000 руб.
4	Многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника: ➤ 50 лет ➤ 55,60, 65, 70, 75 лет	5000 руб. 7000 руб.
5	Рождение ребенка	5000 руб.
6	Продолжительная болезнь работника (более одного месяца) или платное лечение	5000 руб.

2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
4. Настоящее дополнительное соглашение распространяется на правоотношения, возникшие: пункты 1.3, 1.4, 1.5.2 с 01.09.2025 года; пункты 1.1, 1.2, 1.5.1, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.6 с 01.10.2025 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка на период с 17.08.2023 по 17.08.2026г.

Представитель работодателя:
_____ / Н.И.Жаркова
 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель работников:
_____ / О.А.Автаева
 (подпись)

(Ф.И.О.)

